**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«ДЕРЕВНЯ КОЛЫХМАНОВО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

249910 Калужская область, Юхновский район, д. Колыхманово, ул. Центральная, д.16. факс 3-32-95 т. 3-32-17

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 января 2022 года №6

О плане работы администрации МО сельское поселение «Деревня Колыхманово» на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО сельское поселение «Деревня Колыхманово» и Положением об администрации сельского поселения, администрация муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы администрации МО сельское поселение «Деревня Колыхманово» на 2022 год (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации МО сельское**

**поселение «Деревня Колыхманово» С. Б. Половцева**

Приложение №1

к постановлению администрации МО сельское поселение «Деревня Колыхманово» от 10 января 2022г. №6

**ПЛАН РАБОТЫ**

администрации МО сельское поселение «Деревня Колыхманово» на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные за проведение |
| **формирование, утверждение, исполнение бюджета сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета** | | | | |
| 1 | Формирование, утверждение, исполнение, уточнение бюджета сельского поселения | В течение года | Администрация , Сельская Дума, Финотдел, центр. бухгалтерия (по соглашению) |
| 2 | Проведение сходов граждан по вопросам социально-экономического развития сельского поселения | ежеквартально | Администрация МО СП «Деревня Колыхманово» |
| **установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения** | | | | |
| 3 | Продолжить работу с населением по своевременной уплате налогов | В течение года | Администрация МО СП «Деревня Колыхманово» |
| **владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения** | | | | |
| 4 | Контроль за владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения | В течение года | Администрация МО СП «Деревня Колыхманово» |
| 5 | Оформление бесхозяйного имущества в собственность сельского поселения | В течение года | Администрация МО СП «Деревня Колыхманово» |
| **организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом** | | | | |
| 6 | Снабжение населения баллонным газом | В течение года | Администрация МО СП «Деревня Колыхманово» |
| 7 | оказание помощи жителям поселения в газификации | в течение года | Газовый участок, Администрация МО СП «Деревня Колыхманово» |
| **дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации** | | | | |
| 8 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов (в части зимнего содержания, расчистка от снега) | ноябрь - март | Администрация МО СП «Деревня Колыхманово» |
| **обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства** | | | | |
| 9 | Помощь населению в оформлении пакета документов на разрешение жилищного строительства, реконструкции и перепланировки жилых помещений | В течение года | Администрация МО СП «Деревня Колыхманово» |
| **участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения** | | | | |
| 10 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, проведение месячника пожарной безопасности, подворный обход граждан,  Весенняя опашка населённых пунктов | В течение года | Администрация МО СП «Деревня Колыхманово», Участковый уполномоченный полиции |
| **организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения** | | | | |
| 11 | Организация библиотечного обслуживания населения согласно плана работы библиотеки д. Колыхманово | В течение года | Библиотекарь |
| **создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры** | | | | |
| 12 | Текущая работа СДК согласно плана работы. (прилагается)  Проведение мероприятий массового отдыха жителей поселения (Масленица, Троица, День села и др.) | В течение года | Заведующая СДК, администрация МО СП «Деревня Колыхманово» |
| **обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения** | | | | |
| 13 | Организация и обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий | В течение года | Заведующая СДК,  администрация МО СП «Деревня Колыхманово» |
| **сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения** | | | | |
| 14 | Благоустройство территории памятника павшим воинам в ВОВ у р. Угра, благоустройство захоронения в д. Палатки, с. Саволенка | В течение года | Заведующая СДК, администрация МО СП «Деревня Колыхманово», учащиеся школ |
| **создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения** | | | | |
| 15 | Обустройство мест массового отдыха населения:  Продолжить обустройство детской и спортивной площадок и парка в д. Колыхманово | Апрель-октябрь | Заведующая СДК, администрация МО СП «Деревня Колыхманово», население, школа |
| **организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора** | | | | |
| 16 | Продолжить работу по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | В течение года | Администрация МО СП «Деревня Колыхманово»  Соглашение с администрацией МР «Юхновский район» |
| **организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения** | | | | |
| 17 | Организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения:  проведение месячников санитарной очистки и благоустройства населённых пунктов;  посадка и реконструкция зелёных насаждений; | Апрель-ноябрь | Администрация МО СП «Деревня Колыхманово»,  заведующая СДК, население, школа |
| 18 | Методическая работа с документами по благоустройству | В течение года | Администрация МО СП «Деревня Колыхманово», Сельская Дума |
| 19 | Опиливание опасно стоящих деревьев и кустарников | В течение года | Администрация МО СП «Деревня Колыхманово» |
| **утверждение генеральных планов поселения, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения** | | | | |
| 20 | Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения согласно плана проверок | В течение года | Администрация МО СП «Деревня Колыхманово» |
| 21 | Продолжить работу по выявлению бесхозяйных объектов и постановке их на учёт | В течение года | Администрация МО СП «Деревня Колыхманово» |
| 22 | Вынесение всех вопросов, касающихся работы администрации и социально-экономического развития СП выносить на заседания Сельской Думы и сходы граждан | В течение года | Администрация МО СП «Деревня Колыхманово» |
| **присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов** | | | | |
| 23 | Работа с ФИАС | В течение года | Администрация МО СП «Деревня Колыхманово» |
| 24 | Уличное освещение населённых пунктов поселения | постоянно | Администрация МО СП «Деревня Колыхманово» |
| **организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | | | | |
| 25 | Организация мероприятий по содержанию территорий сельских кладбищ в надлежащем состоянии | апрель - октябрь | Администрация МО СП «Деревня Колыхманово» |
| **содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;** | | | | |
| 26 | Помощь членам ЛПХ и КФХ в оформлении документации для получения различных субсидий | В течение года | Администрация МО СП «Деревня Колыхманово» |
| **организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении** | | | | |
| 27 | Профилактика правонарушений среди населения | В течение года | Заведующая СДК, администрация МО СП «Деревня Колыхманово» | |
|  | | |