**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«ДЕРЕВНЯ КОЛЫХМАНОВО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

249910 Калужская область, Юхновский район, д. Колыхманово, ул. Центральная, д.16. факс 3-32-95 т. 3-32-17

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 10 января 2017 года №2**

Об утверждении плана работы администрации МО сельское поселение «Деревня Колыхманово» по осуществлению первичного воинского учёта на 2017 год

В соответствии с Законом РФ «О воинском учёте»

1. Утвердить план работы администрации МО сельское поселение «Деревня Колыхманово» по осуществлению первичного воинского учёта на 2017 год (приложение №1)

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации МО сельское**

**поселение «Деревня Колыхманово» С.Б.Половцева**

СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Начальник отдела военного Глава администрации МО Комиссариата Калужской области Сельское поселение

По Юхновскому и Мосальскому районам «Деревня Колыхманово» подполковник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Попков. \_\_\_\_\_\_\_\_ С. Б. Половцева

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА В 2017 ГОДУ.**

**Администрация МОСП «Деревня Колыхманово»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка о выполнении** | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | |
| 1 | Постановка граждан на первичный воинский учет .  Проверка у граждан наличия документов воинского учета и заполнение документов первичного воинского учета | | В дни регистрации | Головатюк Ю. С. |  | |
| 2 | Снятие с первичного воинского учета граждан.  Сообщение в военный комиссариат о гражданах убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета | | В день снятия .  В 2-х недельный срок | Головатюк Ю. С. |  | |
| 3 | Внесение изменений в документы первичного воинского учета сведений о гражданах | | Постоянно | Головатюк Ю. С. |  | |
| 4 | Предоставление в военный комиссариат МО тетрадей по обмену информацией и именных списков граждан | | В 2-недельный срок | Головатюк Ю. С. |  | |
| 5 | Выявление совместно с органами внутренних дел и территориаальными органами Федеральной миграционной службы граждан,проживающихили пребывающих (на срок более трех месяцев0на территории администрации и подлежащих на воинский учет | | Постоянно | Головатюк Ю. С. |  | |
| 6 | Предоставление в военный комиссариат муниципального образования сведений о случаях неисполнения должностнымим лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету,мобилизационой подготовке и мобилизации | | В 2-недельный срок | Головатюк Ю. С. |  | |
| 7 | Ведение учета организаций ,находящихся на территории администрации | | Постоянно | Головатюк Ю. С. |  | |
| 8 | Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета организаций,а также с карточками регистрации или домовыми книгами | | Согласно графику проверок | Головатюк Ю. С. |  | |
| 9 | Контроль ведения воинского учета в организациях ,находящихся на территории администрации | | Согласно графику проверок | Головатюк Ю. С. |  | |
| 10 | Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и муниципального образования | | Согласно графику сверок военного комиссариата | Головатюк Ю. С. |  | |
| 11 | Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету,мобилизационной подготовке и мобилизации,установленных законодательством РФ ,осуществление контроля их исполнения ,а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей | | При посещении гражданами ВУС,сверках и проверках организаций | Головатюк Ю. С. |  | |
| 12 | Обновление (замена)документов первичного воинского учета | | По мере необходимости | Головатюк Ю. С. |  | |
| 13 | Проверка состояния картотеки с документами первичного воинского учета | | Ежеквартально | Головатюк Ю. С. |  | |
| 14 | Изъятие из картотеки документов первичного воинского учета на граждан ,подлежащих снятию(исключению) с воинского учета по различным причинам | | Ежемесячно | Головатюк Ю. С. |  | |
| 15 | | Уничтожение документов первичного воинского учета  Граждан ,снятых с воинского учета. | После сверки с военным комиссариатом | Головатюк Ю. С. | |  |
| 16 | | Представление в военный комиссариат муниципального образования отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году | Ежегодно до1 февраля | Головатюк Ю. С. | |  |

Ответственный за ведение воинского учёта Головатюк Ю. С.