**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«ДЕРЕВНЯ КОЛЫХМАНОВО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

249910 Калужская область, Юхновский район, д. Колыхманово, ул. Центральная, д.16. факс 3-32-95 т. 3-32-17

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 13 декабря 2016 года №73**

**Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО сельское поселение «Деревня Колыхманово»**

В соответствии с [частью 5 статьи 17](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70876E5AABE40FD06C1978953F9E1F52F08319820464DBF90B8HBh1M) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [постановлением](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70875E2AABA49FC06C1978953F9E1HFh5M) Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- [Порядок](#P35) формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» (приложение N 1);

- [форму плана](#P81) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения «Деревня Колыхманово» (приложение N 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в сети «Интернет».

**Глава администрации**

**МО сельское поселение**

**«Деревня Колыхманово» С. Б. Половцева**

Приложение N 1

к Постановлению администрации

муниципального образования

сельское поселение "Деревня Колыхманово"

от 13 декабря 2016г. N 73

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ КОЛЫХМАНОВО»

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» (далее - закупки) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70876E5AABE40FD06C1978953F9E1F52F08319820464DBF90B8HBh1M) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Планы закупок утверждаются муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования, в течение 10 рабочих дней после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70876E5AABE40FD06C1978953F9E1F52F08319820H4hEM) Федерального закона, утверждают планы закупок после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность. При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий.

Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

3. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период формируются заказчиками в сроки, установленные главными распорядителями средств муниципального бюджета (далее - главные распорядители).

4. Муниципальные заказчики:

а) формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70876E5AABE40FD06C1978953F9E1F52F08319820464DBF90BCHBh1M) Федерального закона, и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта муниципального бюджета обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) после уточнения планов закупок и доведения до муниципальных заказчиков объемов прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный [пунктом 2](#P41) настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главных распорядителей.

Муниципальные унитарные предприятия формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и дополнения к ним параметров второго года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. В планы закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Заказчики ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70876E5AABE40FD06C1978953F9E1HFh5M) и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений [статьи 13](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70876E5AABE40FD06C1978953F9E1F52F08319820464DBF90BCHBh1M) Федерального закона, а также установленных в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70876E5AABE40FD06C1978953F9E1F52F08319820464DBF90BAHBh3M) Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений и поручений Правительства Российской Федерации, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) изменение доведенных до заказчиков объемов прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

е) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

ж) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70876E5AABE40FD06C1978953F9E1F52F08319820464DBE92BAHBh6M) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

и) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70876E5AABE40FD06C1978953F9E1HFh5M) случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

10. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 7 статьи 18](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70876E5AABE40FD06C1978953F9E1F52F08319820464DBF90BAHBh2M) Федерального закона.

Приложение N 2

к Постановлению администрации

муниципального образования

сельское поселение "Деревня Колыхманово"

от 13 декабря 2016г. N 73

ФОРМА ПЛАНА

ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ КОЛЫХМАНОВО»

1. [План](#P111) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки) представляет собой единый документ, который оформляется по нижеприведенной форме. Указанная форма включает следующие сведения:

а) полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70875E2A3BF46FB06C1978953F9E1HFh5M) организационно-правовых форм;

д) таблица, содержащая следующую информацию:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со [статьей 23](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70876E5AABE40FD06C1978953F9E1F52F08319820464DBF93B8HBh6M) Федерального закона;

цель осуществления закупки в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70876E5AABE40FD06C1978953F9E1F52F08319820464DBF90BCHBh1M) Федерального закона. При этом в план закупок включаются наименование мероприятия муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) муниципального органа власти;

наименование объекта и (или) объектов закупки;

планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год;

сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и другая);

сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

сведения об обязательном общественном обсуждении закупки (да или нет) в соответствии со [статьей 20](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70876E5AABE40FD06C1978953F9E1F52F08319820464DBF90B5HBh4M) Федерального закона;

дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

ж) дата утверждения плана закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок.

2. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с [пунктами 4](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70876E5AABE40FD06C1978953F9E1F52F08319820464DBE98B8HBh7M), [5](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70876E5AABE40FD06C1978953F9E1F52F08319820464DBE98B8HBh8M), [26 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70876E5AABE40FD06C1978953F9E1F52F08319820464DBE93B5HBh3M) Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации в размере годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

а) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70876E5AABE40FD06C1978953F9E1F52F08319820464DBE98B8HBh7M) Федерального закона):

б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с [пунктом 5 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70876E5AABE40FD06C1978953F9E1F52F08319820464DBE98B8HBh8M) Федерального закона);

в) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с [пунктом 26 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70876E5AABE40FD06C1978953F9E1F52F08319820464DBE93B5HBh3M) Федерального закона), а также связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий.

3. В плане закупок отдельными строками указываются общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановый период и последующие годы (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода).

Форма плана

закупок товаров работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Наименование муниципального заказчика или муниципального унитарного предприятия |  |  |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Организационно-правовая форма и форма собственности |  | по [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=03364D0540760B7644F7CD5E503E33BAADE817EB7592BEFEBEA8009257WAOEG) |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |  |  |  |
| Наименование федерального государственного бюджетного учреждения, федерального государственного автономного учреждения или федерального государственного унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика [<\*>](#P259) |  | по ОКПО |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты [<\*>](#P259) |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=03364D0540760B7644F7CD5E503E33BAADEB17E17393BEFEBEA8009257WAOEG) |  |
| Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения) |  | изменения |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификационный код закупки | Цель осуществления закупки | | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) | | | | | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Дополнительная информация в соответствии с [пунктом 7 части 2 статьи 17](consultantplus://offline/ref=0C3E97D09B292C6837387CD71B69E70876E5AABE40FD06C1978953F9E1F52F08319820464DBF90B9HBh7M) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет) | Обоснование внесения изменений |
| наименование мероприятия муниципальной программы либо непрограммные функции, полномочия | ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы [<\*>](#P235) | Всего | В том числе планируемые платежи | | | |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | | |  |  |  |  |  | X | X | X | X |
| Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов | | | | | |  |  |  |  |  | X | X | X | X |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., должность руководителя (подпись) (дата утверждения)

(уполномоченного должностного лица) заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

М.П.

--------------------------------

<\*> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в

муниципальную программу.