**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«ДЕРЕВНЯ КОЛЫХМАНОВО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

249910 Калужская область, Юхновский район, д. Колыхманово, ул. Центральная, д.16. факс 3-32-95 т. 3-32-17

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 декабря 2015 года №38**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке организации культурно-массовых, спортивно-массовых и иных массовых мероприятий, проводимых на открытых площадках на территории муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово»** |

В соответствии с подпунктами 12, [114](consultantplus://offline/ref=8477D6EDAD12BC5F5DF4B6C8F26AB74FDF67F89876E265189A70D63FC168F5ACCEABE2FF5F22D40BWEm6H), [15 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=8477D6EDAD12BC5F5DF4B6C8F26AB74FDF67F89876E265189A70D63FC168F5ACCEABE2FF5F23D507WEm3H) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово», администрация муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации культурно-массовых, спортивно-массовых и иных массовых мероприятий, проводимых на открытых площадках на территории муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде в здании администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**МО сельское поселение**

**«Деревня Колыхманово» С. Б. Половцева**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

сельское поселение «Деревня Колыхманово»

от 14 декабря 2015 года № 38

**Положение**

**о порядке организации культурно-массовых, спортивно-массовых и иных массовых мероприятий, проводимых на открытых площадках на территории муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок подготовки и проведения культурно-массовых, спортивно-массовых и иных массовых мероприятий, проводимых на открытых площадках на территории муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» (далее - мероприятия).

1.2. Под иными массовыми мероприятиями в настоящем Положении понимаются массовые мероприятия, проводимые на открытых площадках на территории муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово», не являющиеся культурными массовыми мероприятиями или спортивными массовыми мероприятиями.

1.3. Организаторами мероприятий могут быть юридические и физические лица независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, являющиеся инициаторами проведения мероприятий и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение их проведения.

1.3.1. Проведение мероприятий государственными органами или их территориальными органами, органами государственных внебюджетных фондов или их территориальными органами, органами местного самоуправления (за исключением администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово») регулируется разделом 4 настоящего Положения.

1.3.2. Проведение мероприятий администрацией муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» регулируется разделом 5 настоящего Положения.

1.4. Действие положения не распространяется:

- на публичные мероприятия в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм, проведение которых регулируется Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

1.5. Основанием для проведения культурно-массовых, спортивно-массовых, иных массовых мероприятий (с предполагаемым количеством участников иных мероприятий свыше 30 человек) является правовой акт администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово». Основанием для проведения иных массовых мероприятий с предполагаемым количеством их участников до 30 человек является согласование проведения данного мероприятия, выраженное в письме администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово».

1.6. Разработчиками проекта правового акта администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» (далее - проект) о проведении культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий (о разрешении на проведение культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий) является администрация муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово».

Разработчиками проекта о проведении иных массовых мероприятий (о разрешении на проведение иных массовых мероприятий) является администрация муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово».

2. Порядок подготовки и проведения культурно-массовых,

спортивно-массовых, иных массовых мероприятий

(с предполагаемым количеством участников иных массовых

мероприятий свыше 30 человек), проводимых на открытых

площадках на территории муниципального образования

сельское поселение «Деревня Колыхманово»

2.1. Организаторы культурно-массовых, спортивно-массовых, иных массовых мероприятий (если предполагаемое количество участников иных массовых мероприятий превышает 30 человек):

2.1.2. Принимают необходимые меры, обеспечивающие пожарную безопасность, общественную безопасность, скорую медицинскую помощь, выполняют иные необходимые организационные мероприятия.

2.1.3. Проводят работу по техническому и материальному обустройству мероприятий (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивают при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств.

2.1.4. Обеспечивают при проведении мероприятий соблюдение санитарно-гигиенических норм, своевременное выполнение работ по уборке и восстановлению нарушенного благоустройства территории в местах проведения мероприятий.

2.2. Организаторам мероприятий рекомендуется в целях обеспечения поддержания общественного порядка принимать необходимые меры путем обеспечения общественного порядка в период проведения мероприятий силами частных охранных предприятий (иными лицами, имеющими право на осуществление деятельности по охране общественного порядка).

2.3. Организаторы мероприятий обращаются в администрацию муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» с заявлением о проведении мероприятия.

В заявлении организатором мероприятия - физическим лицом указывается: фамилия, имя, отчество, место жительства, форма, место, сроки проведения соответствующих мероприятий, предполагаемое количество участников, номер контактного телефона организаторов.

В заявлении организатором мероприятия - индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом указываются: наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица - организатора мероприятия, место его нахождения, форма, место, сроки проведения соответствующих мероприятий, предполагаемое количество участников, номер контактного телефона организатора.

2.4. Организаторы мероприятий представляют специалистам администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» (разработчику проекта):

- учредительные документы (для юридических лиц);

- документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);

- документ, подтверждающий обеспечение скорой медицинской помощи во время проведения мероприятий;

- гарантийное письмо или документы, подтверждающие обеспечение уборки территории и вывоз ТБО после проведения мероприятия (если данное обязательство не указано организатором в заявлении);

- в случае проведения мероприятий на территории организаций - письменное согласование с руководителем данной организации;

- согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

2.5. Специалисты администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» (разработчики проекта) при получении заявления и документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения имеют право:

- запрашивать в ФНС РФ выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц);

- направлять запрос в учреждение здравоохранения о наличии документа, подтверждающего обеспечение скорой медицинской помощи во время проведения мероприятий;

- согласовывать проведение мероприятия, заявленного организатором, с МОМВД России «Юхновский», ПЧ-21 ФГКУ «5 ОФПС по Калужской области» (в случаях использования пиротехнических средств).

2.6. Организаторы мероприятий вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документы, предусмотренные пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения.

2.7. После получения необходимых документов и согласований, указанных в [пунктах 2.4](#Par32) и [2.5 раздела 2](#Par40) настоящего Положения, специалисты администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» в течение трех рабочих дней осуществляют подготовку проекта правового акта администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» о разрешении на проведение культурно-массовых, спортивно-массовых, иных массовых мероприятий.

В случае принятия правового акта администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» о разрешении на проведение культурно-массовых, спортивно-массовых, иных массовых мероприятий копия данного правового акта в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления (но не позднее пяти рабочих дней до даты проведения мероприятия) выдается разработчиками организаторам мероприятий под роспись или высылается им по почте.

Принятый правовой акт администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» о разрешении на проведение культурно-массовых, спортивно-массовых, иных массовых мероприятий не позднее одного рабочего дня после его принятия направляется в МОМВД России «Юхновский», ПЧ-21 ФГКУ «5 ОФПС по Калужской области» (в случаях использования пиротехнических средств).

2.8. Основаниями для отказа в проведении мероприятий являются:

- отказ в согласовании мероприятия уполномоченными органами, указанными в абзаце 4 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения;

- отсутствие документа, подтверждающего обеспечение скорой медицинской помощи во время проведения мероприятия, предусмотренного абзацем 3 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения;

- противоречие целей и задач мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

- угроза безопасности населения муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» и общественному порядку при проведении мероприятий;

- пропаганда насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии, наркомании, вредных привычек при проведении мероприятий;

- совпадение мероприятий по месту и времени с другими мероприятиями, заявленными ранее (в таких случаях администрация муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» должна в письменном виде предложить организаторам изменить время и место проведения мероприятий);

- неоднократное несоблюдение общественного порядка, пожарной безопасности при проведении мероприятий данными организаторами, неоднократное нарушение взятых ими на себя обязательств по уборке территории и вывозу ТБО после проведения мероприятий;

- непредставление организаторами мероприятий документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения;

- в иных установленных законодательством Российской Федерации, Калужской области случаях.

2.9. В случае отказа в проведении мероприятий администрацией муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» должен быть направлен мотивированный письменный ответ заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления (но не позднее пяти рабочих дней до предполагаемой даты проведения мероприятия).

3. Порядок подготовки и проведения иных массовых мероприятий

с предполагаемым количеством их участников до 30 человек,

проводимых на открытых площадках на территории

муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово»

3.1. Организаторы иных массовых мероприятий с предполагаемым количеством их участников до 30 человек, проводимых на открытых площадках на территории муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» обязаны:

- принимать при проведении данных мероприятий необходимые меры, обеспечивающие пожарную безопасность, общественную безопасность, скорую медицинскую помощь, выполнять иные необходимые организационные мероприятия;

- проводить работу по техническому и материальному обустройству мероприятий (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивают при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств;

- обеспечивать при проведении мероприятий соблюдение санитарно-гигиенических норм, своевременное выполнение работ по уборке и восстановлению нарушенного благоустройства территории в местах проведения мероприятий.

3.2. Организаторам мероприятий рекомендуется в целях обеспечения поддержания общественного порядка принимать необходимые меры путем обеспечения общественного порядка в период проведения мероприятий силами частных охранных предприятий (иными лицами, имеющими право на осуществление деятельности по охране общественного порядка).

3.3. Перед проведением мероприятий их организаторы обязаны уведомить в письменном виде администрацию муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» о проведении иного массового мероприятия на открытой площадке на территории муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» с предполагаемым количеством участников до 30 человек.

В уведомлении организатором мероприятия - физическим лицом указывается: фамилия, имя, отчество, место жительства, форма, место, сроки проведения соответствующих мероприятий, предполагаемое количество участников, номер контактного телефона организаторов.

В уведомлении организатором мероприятия - индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом указываются: наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица - организатора мероприятия, место его нахождения, форма, место, сроки проведения соответствующих мероприятий, предполагаемое количество участников, номер контактного телефона организаторов. Также в указанном уведомлении должны содержаться следующие обязательства данных организаторов:

- об обеспечении общественной и пожарной безопасности при проведении мероприятия;

- об обеспечении скорой медицинской помощи при проведении мероприятия.

К указанному уведомлению должны прилагаться:

- гарантийное письмо или документы, подтверждающие обеспечение уборки территории и вывоз ТБО после проведения мероприятия (если данное обязательство не указано организатором в уведомлении);

- в случае проведения мероприятий на территории организаций - письменное согласование с руководителем данной организации.

3.4. Администрация муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово», определяемый согласно пункту 1.6 раздела 1 настоящего Положения, рассматривает уведомление организатора и приложенные к нему документы и в срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления направляет в адрес организатора мероприятия ответ о согласовании или мотивированный отказ в согласовании проведения мероприятия.

3.5. Основаниями для отказа в согласовании проведения мероприятий являются:

- противоречие целей и задач мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

- угроза безопасности населения муниципального образования администрация муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» и общественному порядку при проведении мероприятий;

- пропаганда насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии, наркомании, вредных привычек при проведении мероприятий;

- совпадение мероприятий по месту и времени с другими мероприятиями, заявленными ранее (в таких случаях администрация муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» должна в письменном виде предложить организаторам изменить время и место проведения мероприятий);

- неоднократное несоблюдение общественного порядка, пожарной безопасности при проведении мероприятий данными организаторами, неоднократное нарушение взятых ими на себя обязательств по уборке территории и вывозу ТБО после проведения мероприятий;

- непредставление организаторами мероприятий документов и (или) отсутствие в уведомлении необходимой информации и обязательств, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения;

- в иных установленных законодательством Российской Федерации, Калужской области случаях.

3.6. При согласовании мероприятия администрация муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» уведомляет в срок не позднее двух рабочих дней до даты мероприятия о его проведении на открытой площадке на территории муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» МОМВД России «Юхновский», ПЧ-21 ФГКУ «5 ОФПС по Калужской области» (в случаях использования пиротехнических средств), а также ГБУЗ КО «ЦРБ Юхновского района».

4. Порядок подготовки и проведения мероприятий

государственными органами или их территориальными органами,

органами государственных внебюджетных фондов

или их территориальными органами, органами местного

самоуправления (за исключением администрации

муниципального образования

сельское поселение «Деревня Колыхманово»)

4.1. Государственным органам или их территориальным органам, органам государственных внебюджетных фондов или их территориальным органам, органам местного самоуправления (за исключением администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово») рекомендуется:

- принимать при проведении мероприятий необходимые меры, обеспечивающие пожарную безопасность, общественную безопасность, скорую медицинскую помощь, выполнять иные необходимые организационные мероприятия;

- проводить работу по техническому и материальному обустройству мероприятий (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивать при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств;

- обеспечивать при проведении мероприятий соблюдение санитарно-гигиенических норм, своевременное выполнение работ по уборке и восстановлению нарушенного благоустройства территории в местах проведения мероприятий;

- в целях обеспечения поддержания общественного порядка принимать необходимые меры путем обеспечения общественного порядка в период проведения мероприятий силами частных охранных предприятий (иными лицами, имеющими право на осуществление деятельности по охране общественного порядка).

4.2. Государственные органы или их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов или их территориальные органы, органы местного самоуправления (за исключением администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово») обращаются в администрацию муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» с заявлением о проведении мероприятия, в котором указывается наименование органа, место его нахождения, место, сроки проведения соответствующих мероприятий, предполагаемое количество участников, номер контактного телефона.

Также в указанном заявлении должны содержаться следующие обязательства данных органов:

- об обеспечении общественной и пожарной безопасности при проведении мероприятия;

- об обеспечении скорой медицинской помощи при проведении мероприятия;

- об обеспечении уборки и вывозе ТБО после проведения мероприятия.

В случае проведения мероприятия на территории организаций также в заявлении указывается о согласии данной организации на проведение мероприятия.

4.3. Администрация муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово», определяемый согласно [пункту 1.6 раздела 1](#Par15) настоящего Положения, рассматривает заявление, при наличии в нем всей необходимой информации и обязательств, указанных в [пункте 4.2 раздела 4](#Par102) настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления, но не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты мероприятия направляет в адрес организатора мероприятия ответ о возможности проведения мероприятия.

В случае если в заявлении отсутствует информация и обязательства, указанные в [пункте 4.2 раздела 4](#Par102) настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления, но не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты мероприятия администрацию муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» направляет в адрес организатора мероприятия ответ, в котором указываются соответствующие недостатки заявления организатора мероприятия и рекомендации по их устранению.

4.4. В случае направления в адрес организатора мероприятия ответа о возможности проведения мероприятия администрация муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» уведомляет в срок не позднее двух рабочих дней до даты мероприятия о его проведении на открытой площадке на территории муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» МОМВД России «Юхновский», ПЧ-21 ФГКУ «5 ОФПС по Калужской области» (в случаях использования пиротехнических средств), а также ГБУЗ КО «ЦРБ Юхновского района».

5. Порядок подготовки и проведения мероприятий администрацией

муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово»

5.1. Администрация муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» при проведении мероприятий:

5.1.1. Принимает необходимые меры, обеспечивающие пожарную безопасность, общественную безопасность, скорую медицинскую помощь, выполняют иные необходимые организационные мероприятия.

5.1.2. Проводит работу по техническому и материальному обустройству мероприятий (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивают при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств.

5.1.3. Обеспечивает при проведении мероприятий соблюдение санитарно-гигиенических норм, своевременное выполнение работ по уборке и восстановлению нарушенного благоустройства территории в местах проведения мероприятий.

5.2. Основанием для проведения мероприятий администрацией муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» является правовой акт администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово», который принимается при наличии следующих документов и согласований:

- документ, подтверждающий обеспечение скорой медицинской помощи во время проведения мероприятия;

- согласование проведения мероприятия с МОМВД России «Юхновский»;

- согласование проведения мероприятия с ПЧ-21 ФГКУ «5 ОФПС по Калужской области» (в случаях использования пиротехнических средств при проведении мероприятия).

5.3. Принятый правовой акт администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» о проведении мероприятий не позднее одного рабочего дня после его принятия направляется в МОМВД России «Юхновский», ПЧ-21 ФГКУ «5 ОФПС по Калужской области» (в случаях использования пиротехнических средств).