**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«ДЕРЕВНЯ КОЛЫХМАНОВО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

249910 Калужская область, Юхновский район, д. Колыхманово, ул. Центральная, д.16. факс 3-32-95 т. 3-32-17

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21 апреля 2015 года №13**

О Плане мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МО сельское поселение «Деревня Колыхманово» на 2015 год

В целях организации работы по реализации Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года №226

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МО сельское поселение «Деревня Колыхманово» на 2015 год согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и обнародования.

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

И.О. Главы администрации МО сельское

поселение «Деревня Колыхманово» С.Б.Половцева

Приложение к постановлению

администрации МО сельское

поселение «Деревня Колыхманово»

№13 от 21 апреля 2015 года

План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МО сельское поселение «Деревня Колыхманово» на 2015 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления поселения и методическое обеспечение по вопросам, связанным с противодействием коррупции | постоянно | Ведущий специалист |
| 2 | Приведение нормативных правовых актов сельского поселения, направленных на обеспечение противодействию коррупции в соответствие с требованиями федерального и республиканского законодательства по вопросам противодействия коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | Ведущий специалист |
| 3 | Регулярное обобщение работы по антикоррупционной экспертизе правотворчества, с целью совершенствования дальнейшей деятельности | постоянно | Ведущий специалист |
| 4 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов (их проектов) | постоянно | Ведущий специалист |
| 5 | Проведение учебы по вопросам предотвращения включения в муниципальные правовые акты положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | 2 полугодие 2015 г. | Ведущий специалист |
| 6 | Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов, на официальном сайте сельского поселения | постоянно | Ведущий специалист |
| 7 | Принятие мер по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе: |  |  |
| 7.1 | Разработка «Памятки» о типовых случаях возникновения конфликта интересов муниципальных служащих Исполнительного комитета в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» | 1 полугодие 2015 г. | Ведущий специалист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.2 | Усилить контроль за исполнением муниципальным служащим его профессиональной деятельности, в ходе которого может быть урегулирован конфликт интересов | постоянно | Глава администрации |
| 7.3 | Проведение работы по правовому просвещению работников– изучение нормативных актов, регулирующих деятельность по противодействию коррупции | постоянно | Глава администрации, ведущий специалист |
| 7.4 | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений | постоянно | Глава администрации, ведущий специалист |
| 7.5 | Организация и проведение проверок соблюдения Главой поселения, муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению | постоянно | Глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 7.6 | Организация проведения занятий и совещаний с муниципальными служащими по проблемам коррупции, этике муниципальной службы и предотвращению возникновения конфликта интересов | постоянно | Глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 7.7 | Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации поселения | постоянно | Глава администрации, ведущий специалист |
| 8 | Принятие мер по урегулированию конфликта интересов Главой поселения и муниципальными служащими: | постоянно | Глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 8.1 | по усилению контроля за исполнением должностных обязанностей в ходе которого может возникнуть конфликт интересов; | постоянно | Глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 8.2 | по исключению возможности принятия руководителем единоличных решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов. | постоянно | Глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 8.3 | проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание механизмам защиты заявителей и обеспечение соблюдения данного порядка | постоянно | Глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 8.4 | проведение работы по правовому просвещению сотрудников – изучение нормативных актов, регулирующих деятельность по противодействию коррупции | постоянно | Глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 8.5 | опубликование на официальном сайте поселения отчетов работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Глава поселения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 9 | Методическое обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Ведущий специалист |
| 10 | Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы: |  |  |
| 10.1 | организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства | В течение года | Глава администрации |
| 10.2 | организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу и проверки сведений о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных федеральным законодательством | В течение года | Глава администрации |
| 10.3 | организация проведения занятий с вновь принятыми муниципальными служащими по вопросам прохождения службы, этике поведения муниципального служащего, ответственности за совершение должностных правонарушений | В течение года | Глава администрации |
| 10.4 | проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Постановлением администрации СП «О перечне муниципальных должностей, при замещении которых предоставляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и детей» | В течение года | Глава администрации |
| 10.5 | формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы | В течение года | Глава администрации |
| 10.6 | повышение квалификации Главы администрациипоселения и муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Глава администрации |
| 10.7 | проведение разъяснительной работы с Главой поселения и муниципальными служащими по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков -формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков -недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; -необходимости уведомлять своего непосредственного начальника или комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно | В течение года | Глава администрации |
| 10.8 | обеспечения соблюдения требований Главой поселения и муниципальными служащими по ежегодному представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно в срок до 30 апреля |  |  |
| 11 | Рассмотрение вопросов на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и должностных лиц, замещающие должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов в случае поступления от правоохранительных, судебных, иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан информации о совершении муниципальными служащими не позднее десяти дней со дня поступления информации комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтапоступков, порочащих его честь и достоинство, ином нарушении требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством, информации о наличии у муниципального служащего заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов интересов |  |  |
| 12 | Размещение на сайте муниципального образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об источниках получения средств, предусмотренных частью 4 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», представляемых муниципальными служащими | До 10 мая | Ведущий специалист |
| 13 | Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования | постоянно | Ведущий специалист |
| 13.1 | Соблюдение Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом | постоянно | Ведущий специалист |
| 13.2 | Организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление | постоянно | Ведущий специалист |
| 13.3 | Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства | постоянно | Ведущий специалист |
| 13.4 | Размещение информации в СМИ и на сайте муниципального образования: - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества - о приватизации муниципального имущества, их результатах - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | постоянно | Ведущий специалист |
| 14 | Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» | постоянно | Глава администрации, контрактный управляющий |
| 15 | Реализация механизмов публичной отчетности о результатах работы администрации и Сельской Думы сельского поселения | постоянно | Глава администрации, глава поселения |
| 16 | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Исполнительного комитета сельского поселения в сфере противодействия коррупции. | постоянно | Глава администрации |
| 17 | Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры по вопросам предупреждения коррупции и борьбы с ней | постоянно | Глава администрации |
| 18 | Усиление контроля за решением вопросов содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц | постоянно | Глава администрации |
| 19 | Организация работы по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | постоянно | Глава администрации |
| 20 | Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере |  |  |
| 20.1 | Контроль за выполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок | По отдельному плану | бухгалтер |
| 20.2 | Проведение тематических проверок расходования бюджетных средств, в том числе организация проверки использования средств бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ | По отдельному плану | бухгалтер |
| 20.3 | Обеспечение надлежащей открытости и прозрачности бюджетного процесса и бюджетной информации: - проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете и годового отчета об исполнении бюджета | По отдельному плану | бухгалтер |
| 20.4 | Проведение разъяснительной работы с руководителями и сотрудниками муниципальных учреждений социальной направленности по антикоррупционному законодательству | ежегодно | бухгалтер |
| 21 | Организация работы по повышению эффективности использования общественных 21. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением поселения | постоянно | Глава администрации |
| 22 | Мероприятия по реализации положений Национального плана противодействия коррупции |  |  |
| 22.1 | о результатах борьбы правоохранительных органов с коррупционными преступлениями и задачах по совершенствованию этой деятельности | В течение года | Глав администрации |
| 22.2 | о ходе работы по совершенствованию нормативно- правовой базы в сфере противодействия коррупции | В течение года | Глав администрации |
| 22.3 | о результатах работы администрации поселения, по противодействию коррупции и задачах по повышению ее эффективности | В течение года | Глав администрации |
| 22.4 | о ходе реализации антикоррупционного просвещения населения поселения | В течение года | Глав администрации |
| 22.5 | о результатах работы по проведению администрацией поселения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих полномочий | В течение года | Глав администрации |
| 22.6 | Активизировать работу по формированию у служащих и работников администрации поселения, учреждений поселения отрицательного отношения к коррупции, привлекать для этого общественные объединения, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции постоянно | По мере необходимости | Глав администрации |
| 22.7 | Освещение в средствах массовой информации и на сайте, каждого установленного факта коррупции в сельском поселении реагирования на них органов власти | По мере необходимости | Глав администрации |
| 22.8 | Осуществление мероприятий за выполнением Главой поселения и муниципальными служащими обязанности сообщать о случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение года | Глава администрации |
| 22.9 | Проведение мониторинга информации о проведенной работе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы | ежеквартально | Ведущий специалист |