**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«ДЕРЕВНЯ КОЛЫХМАНОВО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

249910 Калужская область, Юхновский район, д. Колыхманово, ул. Центральная, д.16. факс 3-32-95 т. 3-32-17

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01 февраля 2024 г. №11**

|  |
| --- |
| **О закладке и ведении электронных похозяйственных книг учета  личных подсобных хозяйств граждан на территории муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» на 2024- 2028 годы** |

    В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской федерации  от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»,  и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории МО сельское поселение «Деревня Колыхманово»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать на территории МО СП «Деревня Колыхманово» закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет на 2024- 2028 годы в электронной форме.

2. Ежегодно, по состоянию на 1 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.

3. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства  или иными членами личного подсобного хозяйства.

4. При ведении похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственным за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить ведущего эксперта администрации МО СП «Деревня Колыхманово» - Щербакову Марину Григорьевну.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания  и  подлежит   опубликованию на официальном сайте администрации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**МО СП «Деревня Колыхманово» С.Б. Половцева**