**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«ДЕРЕВНЯ КОЛЫХМАНОВО» ЮХНОВСКОГО РАЙОНА**

 **КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

249910 Калужская область, Юхновский район, д. Колыхманово, ул. Центральная, д.16. тел. 848436 3-32-17

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07 мая 2024 года № 25**

|  |
| --- |
| **О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий по проекту изменений в Генеральный план муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» муниципального района «Юхновский район» Калужской области**  |

 На основании части 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в соответствии с Соглашением от 25.12.2023 года между администрацией МР «Юхновский район» и администрацией МО сельское поселение «Деревня Колыхманово» о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения на 2024 год, уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово», с целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки министерством экономического развития Российской Федерации, заключения об отказе в согласовании проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» Юхновского района Калужской области» от 18 апреля 2024 года № 29650440-1сз\исх-23124 и администрация муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» Юхновского района Калужской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий по проекту изменений в Генеральный план муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» муниципального района «Юхновский район» Калужской области в составе, указанном в Приложении № 1 к настоящему постановлению.

 2. Утвердить Положение о деятельности Согласительной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию на информационном стенде в помещении администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово», а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации МО сельское поселение**

**«Деревня Колыхманово» С.Б. Половцева**

Приложение №1

к постановлению администрации

МО СП «Деревня Колыхманово»

от 07.05.2024 года № 25

**Состав согласительной комиссии по урегулированию разногласий**

**по проекту изменений в Генеральный план муниципального**

**образования сельское поселение «Деревня Колыхманово»**

**муниципального района «Юхновский район» Калужской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |
| Глава администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» | Половцева Светлана Борисовна |
| **Секретарь комиссии:** |  |
| Ведущий специалист администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» | Щербакова Марина Григорьевна |
| **Члены комиссии:** |  |
| Представитель от министерства экономического развития Российской Федерации | По согласованию |
| Представитель от Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации | По согласованию |
| Представитель Федерального агентства лесного хозяйства (РОСЛЕСХОЗ) | По согласованию |
| Начальник отдела архитектуры и строительства администрации муниципального района «Юхновский район» | Гарчу Виктория Витальевна (по согласованию) |
| Начальник космоаэрогеодезического отдела ООО «ПК ГЕО» | Чистова Светлана Геннадьевна (по согласованию) |
| Заместитель начальника космоаэрогеодезического отдела ООО ПК "ГЕО"  |  Кобзарев Виктор (по согласованию) |

Приложение №2

к постановлению администрации

МО СП «Деревня Колыхманово»

от 07.05.2024 года № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» муниципального района «Юхновский район» Калужской области**

1. Общие положения

 1.1. Согласительная комиссия создается с целью принятия взаимоприемлемых решений и урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального планамуниципального образования сельское поселение «Деревня Колыхманово» муниципального района «Юхновский район» Калужской области(далее – проект  Генерального  плана).

 1.2. Согласительная комиссия является органом, уполномоченным принимать решения по вопросам, отнесённым к её компетенции.

1.3. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления.

* 1. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими заинтересованными лицами.
	2. В состав Согласительной комиссии включаются:

1.5.1. Представители согласующих органов, направивших заключения об отказе в согласовании проекта Генерального плана;

1.5.2. Представители администрации муниципального образования;

1.5.3. Представители разработчика проекта Генерального плана (с правом совещательного голоса).

* 1. При необходимости в состав Согласительной комиссии могут вноситься изменения.
	2. Максимальный срок работы Согласительной комиссии не может превышать два месяца со дня принятия (утверждения) постановления «О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана.

1.8. Извещение членов Согласительной комиссии о предстоящем заседании осуществляется заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения и его вручению адресату.

 2.  Регламент и порядок работы Согласительной комиссии

2.1. Руководство деятельностью Согласительной комиссии осуществляется её председателем, а в случае его отсутствия заместителем председателя Согласительной комиссии.

2.2. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, с использованием информационно-телекоммуникационных средств без личной явки в администрацию.

2.3. Представители органов, представивших заключения о несогласии, могут принимать участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) заключений на проект Генерального плана с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления, от органа, уполномоченного на подготовку проекта Генерального плана.

2.4. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены комиссии (с правом решающего голоса), и при необходимости могут присутствовать также не входящие в ее состав представители заказчика и разработчика Проекта, другие заинтересованные лица (без права голоса).

2.5. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовали не менее половины списочного состава.

2.6. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляет секретарь Согласительной комиссии.

 2.7. Секретарь Согласительной комиссии ведёт протокол каждого заседания, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Согласительной комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол должен содержать решения, принятые по каждому замечанию, содержащемуся в заключении.

Протокол заседания Согласительной комиссии оформляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней после закрытия заседания.

 Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается председателем и секретарем Согласительной комиссии.

Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссии решения, имеют право оформить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания согласительной комиссии и является его неотъемлемой частью.

 2.8. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов.

 При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

2.9. Результатом работы Согласительной комиссии является подготовка документов и материалов, указанных в частях 10 и 11 ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации и предоставление их главе администрации муниципального образования.

1. Заключительные положения

3.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.2. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.